chamados nominalmente, utilizando-se para tal, a classificação definitiva do processo seletivo.

2. Para proceder à escolha de vaga, na data e local previsto, o candidato deverá apresentar-se com 15 minutos de antecedência, munido de Cédula de Identidade (RG) ou outro documento oficial de identificação.

3. O candidato que se apresentar após sua chamada, somente fará a sua escolha após a efetivação da opção do último candidato convocado para o horário, podendo escolher uma das vagas que ainda estiverem disponíveis na data da convocação.

4. O candidato que não comparecer para escolha de vagas no local, dia e horário em que foi convocado, fica excluído da seleção.

5. A escolha de vagas, por procuração, será permitida mediante a entrega do respectivo instrumento de mandato, com autorização específica para Escolha de Vagas, com firma reconhecida, a qual ficará retida, e apresentação do documento de identidade do procurador.

6. As vagas serão divulgadas por ocasião da escolha, atendendo a necessidade e disponibilidade da Autarquia Hospitalar Municipal

EDITAIS

PARTICIPAÇÃO E PARCERIA

GABINETE DO SECRETÁRIO

CONVOCAÇÃO

Ficam convocadas as empresas abaixo relacionadas para retirada dos envelopes "Documentos de Habilitação" relativo aos Pregões 001, 009, 010, 011, 012, 013 e 015/SMPP/2011, realizado junto à SECRETARIA MUNICIPAL DE PARTICIPAÇÃO E PARCERIA. Os envelopes poderão ser retirados no prazo de 10 (dez) dias após a data desta publicação na SECRETARIA MUNICIPAL DE PARTICIPAÇÃO E PARCERIA, sito à Rua Libero Badaró, nº 119 - 4º andar - Centro, no horário das 10:00 às 16:00 horas. Após o referido prazo, os envelopes serão fragmentados.

O representante deverá comparecer munido de credencial da empresa.

EMPRESA	PREGÃO
COOPERMUND COOPERATIVA DE TRABALHO DOS PROFISSIONAIS NA ÁREA DE TRANSPORTES	001/SMPP/2011
CSN CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA	001/SMPP/2011
MEGA II LTDA - ME	009/SMPP/2011
COMERCIAL CENTER VALLE LTDA	009/SMPP/2011
VIX COMERCIAL LTDA - ME	009/SMPP/2011
KALLUANA COMERCIO DE MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO E PAPELARIA LTDA	009/SMPP/2011
PAULA SAMPAIO NERI - ME (ARQ. SOLUTIONS)	009/SMPP/2011
MATRIX COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES	009/SMPP/2011
AÇÃO TRANSPORTES E TURISMO LTDA	010/SMPP/2011
AJZ LOCAÇÃO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA - EPP	010/SMPP/2011
MOVES RICCO LTDA	011/SMPP/2011
ANDRÉ PANINI ALBISU - EPP	011/SMPP/2011
CABRAL DISTRIBUIDORA - EPP	012/SMPP/2011
GIMEL TECNOLOGIA E COMERCIO DE INFORMÁTICA LTDA	012/SMPP/2011
GOLDEN DISTRIBUIDORA LTDA	012/SMPP/2011
SOLVE SYSTEM COM. EM TECNOLOGIA DA INF. LTDA	013/SMPP/2011
DATEN TECNOLOGIA LTDA	013/SMPP/2011
EDUARDO MOURA SALA MALAVILLA - EPP	015/SMPP/2011

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 007/2011/SMPP - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2011-0.257.239-6

Período para inscrição eletrônica: de 12/12/2011 a 10/01/2012

Data da entrega das inscrições: conforme agendamento entre os dias 11, 12 e 13 de janeiro de 2012

Horários: das 09h00 às 12h00 e das 13h00 às 16h00

Local: Auditório da Secretaria Municipal de Participação e Parceria - Rua Libero Badaró, 119, térreo

CONSIDERANDO:

- os princípios da isonomia, eficiência, impessoalidade e moralidade;

- o artigo 1º da Constituição Federal, que, em seus incisos II e III, fixa como fundamentos da República Federativa do Brasil a cidadania e a dignidade da pessoa humana;

- o artigo 3º da Carta Maior que inclui entre os objetivos fundamentais do Estado brasileiro constituir uma sociedade livre, justa e solidária; erradicar a pobreza e a marginalização e reduzir as desigualdades regionais e sociais além de promover o bem de todos, sem preconceitos de origem, raça, sexo, cor, idade e quaisquer formas de discriminação;

- o interesse em implementar as políticas públicas de promoção da cidadania, dos direitos da pessoa humana e de inclusão social;

- as funções institucionais outorgadas pela Lei nº 14.667, de 14 de janeiro de 2008;

- as atribuições da Coordenadoria de Convivência, Participação e Empreendedorismo Social - CONPARES e o Programa Ofício Social instituído pela Portaria nº 43/2006/SEPP;

A SECRETARIA MUNICIPAL DE PARTICIPAÇÃO E PARCERIA, considerada suas atribuições, TORNA PÚBLICO, para ciência dos interessados, a abertura de processo de credenciamento de pessoas físicas interessadas em prestar serviços de natureza intelectual como OFICINEIRO, em uma das diversas especialidades descritas no item 1.3 deste Edital, as quais são de interesse das Coordenadorias e Conselhos vinculados a esta Secretaria, para promoção e implementação de ações voltadas à operacionalização do PROGRAMA OFÍCIO SOCIAL, instituído pela Portaria nº 43/2006/SEPP, obedecidas as disposições legais pertinentes, bem como aquelas constantes deste Instrumento.

1 - DO OBJETO

1.1. O objeto deste Edital de Chamamento Público é o recebimento e seleção de projetos apresentados por interessados em obter o credenciamento em uma das áreas de interesse mencionadas no item 1.3 do Edital e que são relacionadas ao Programa Ofício Social, quais sejam, atividades culturais, esportivas, ambientais, sociais e de geração de renda tendentes à inclusão dos grupos vulneráveis contemplados, mediante comprovação de conhecimento e experiência, observados os critérios de aceitabilidade dos projetos e de classificação descritos nos itens seguintes deste Edital, a justificar sua escolha pelo Poder Público, para implementação das políticas em questão.

1.1.1. As ações decorrentes do Programa Ofício Social consistirão nas oficinas ou ciclos de oficinas descritas no item 1.3 deste Edital, portanto nas diversas áreas de interesse da SMPP (Mulher, Criança e Adolescente, Diversidade Sexual, Idoso, Negro, Inclusão Digital, Convivência, Participação e Empreendedorismo Social, Juventude e Atenção às Drogas), de acesso gratuito à população de diferentes faixas etárias, e serão realizadas em locais indicados e disponibilizados pelas Organizações credenciadas em processo próprio, que serão responsáveis pela execução dos planos de trabalho a serem desenvolvidos.

1.2 Constitui objeto específico do presente Edital:

1.2.1. O credenciamento de profissionais de diversos setores, tais como, cultural, esportivo, ambiental, social e de geração de renda, aptos a desempenharem atividades de Interesse Público, de implemento de políticas públicas de inclusão social, que tenham conhecimento e regularidade jurídico-fiscal;

1.2.2. A realização de oficinas ou ciclos de oficinas abertas ao público e relacionadas a um dos temas inerentes à Secretaria Municipal de Participação e Parceria;

1.2.3. O registro das atividades desenvolvidas, de forma a que seja dada maior visibilidade e abrangência ao Programa Ofício Social;

1.2.4. A expansão e divulgação do Programa Ofício Social, realizado sempre em consonância com os princípios da Administração Pública, em especial os da moralidade, legalidade, impessoalidade e isonomia, ficando vedada a utilização de nomes, símbolos ou imagens, que, de alguma forma, descaracterizem o Interesse Público e se confundam com promoção de natureza pessoal de agentes envolvidos.

1.3 Serão credenciados OFICINEIROS para as seguintes áreas:

- Geração de Renda**
- * Aderços Carnavalescos
 - * Arranjo Floral
 - * Arte em sucata
 - * Artesanato em tear
 - * Artesanatos em tecidos bordados
 - * Barista
 - * Bijuteria
 - * Biojóia
 - * Biscuit
 - * Bonecas e Bichos de Pano
 - * Bordado em fita
 - * Cabelleiro(a)
 - * Camareiro(a)
 - * Confeitaria
 - * Corte e Costura
 - * Cultivo de Ervas Aromáticas
 - * Decoração de Festa
 - * Embalagem/Carbonagem
 - * Estamparia
 - * Garçom
 - * Horticultura
 - * Introdução ao Paisagismo
 - * Jardinagem
 - * Malharia
 - * Manicure
 - * Manutenção de Computador
 - * Marcenaria
 - * Moda Íntima
 - * Modelagem e Confeção
 - * Objetos Decorativos em Bambu
 - * Origami
 - * Padaria artesanal
 - * Patchwork
 - * Penteado Afro
 - * Pintura em Parede
 - * Pintura em tecido
 - * Produtos Aromáticos
 - * Remanufatura de Computador
 - * Silk-screen
 - * Tapeçaria
 - * Velas Artesanais
- Artes Cênicas**
- * Arte circense
 - * Cenografia para teatro, shows e eventos
 - * Confeção de bonecos e máscaras
 - * Conção de história
 - * Dublê - Preparação de atores para cenas de ação
 - * Figurino e maquiagem
 - * Iluminação para teatro e shows
 - * Ilusionismo e truques com cartas
 - * Malabares
 - * Performance
 - * Preparação vocal / corporal para atores
 - * Produção e direção artística
 - * Sonorização para teatro e shows
 - * Teatro de boneco
 - * Teatro de rua
 - * Teatro esporte
 - * Teatro gestual
 - * Teatro para crianças
 - * Teatro para pessoas com experiência
 - * Contos , Mitos Africanos
- Dança**
- * Ballet
 - * Contato e improvisação
 - * Dança cigana
 - * Dança contemporânea
 - * Dança de rua
 - * Dança do ventre
 - * Dança indiana
 - * Dança moderna
 - * Danças africanas
 - * Danças asiáticas
 - * Danças brasileiras
 - * Danças circulares
 - * Danças de salão
 - * Danças folclóricas
 - * Danças latinas
 - * Dance-ability
 - * Flamenco
 - * Hip Hop
 - * Preparação corporal
- Música**
- * Canto coral
 - * Canto e percussão africanos
 - * Canto e percussão indígenas
 - * Canto popular
 - * Cavaquinho
 - * Flauta doce
 - * Gaitas e harmônicas
 - * Jongo
 - * Maculale
 - * Musicalização
 - * Percussão
 - * Viola caipira
 - * Violão clássico
 - * Violão e percussão flamencas
 - * Violão popular
- Artes Visuais**
- * Animação
 - * Linguagem de vídeo
 - * Linguagem fotográfica
 - * Roteiro para cinema e vídeo
 - * Roteiro para documentário
- Artes plásticas**
- * Arte com recicláveis
 - * Briqueados educativos
 - * Desenho
 - * Escultura
 - * Estamparia
 - * Grafitti
 - * Pintura em tela
 - * Quadrinhos, fanzine e mangá
- Cidadania**
- * Africanidade em todos os cantos
 - * Cultura, educação e sensibilidade: formação do cidadão
 - * Diversidade no CEU
 - * Educação Ambiental
 - * Orientação de economia doméstica
 - * Questões relacionadas às Drogas
 - * Cidadania Multicultural: Sociedade, Historia e Memoria Africana e Afrobrasileira
- Atividade Física**
- * Aikido
 - * Artes marciais
 - * Capoeira de angola

- * Capoeira regional
 - * Condicionamento físico
 - * Coordenação motora: adultos e bebês
 - * Expressão Corporal
 - * Futebol
 - * Ginástica
 - * Judô
 - * Lian chien
 - * Liang Gong
 - * Pilates
 - * Tai chi chuan
 - * Yoga
- Comunicação**
- * Braille para pessoas não-deficientes
 - * Como falar e escrever clara e objetivamente
 - * Comunicação escrita literária, dramaturgia e jornalística
 - * Comunicação visual
 - * DJ e VJ
 - * Dublagem
 - * Formação de Leitores
 - * Interpretação de texto (literário, jornalístico, técnico)
 - * Libras para pessoas não-deficientes
 - * Línguas Estrangeiras
 - * Marketing cultural
 - * Música e iluminação: criação do ambiente
 - * Musica eletrônica: tendências e tecnologia
 - * Oratória
 - * Radio comunicação
 - * Vídeo apresentador
- Gestão de cultura**
- * Cultura e políticas públicas
 - * Desenvolvimento de projetos
 - * Divulgação: design gráfico, identidade visual, assessoria de imprensa
 - * Elaboração de programação cultural
 - * Participação: comunidade, estado, formação de parcerias público-privadas
 - * Planejamento e Produção
 - * Produção: shows, eventos, espetáculos e encontros
- Ciclos de Oficinas**
- * Acessibilidade à cultura - o deficiente funcional e o deficiente físico
 - * Desenvolvendo a cidadania
 - * Elaboração de Projetos e sua Prestação de Contas
 - * Empreendedorismo Social e sua filosofia
 - * Entendendo as OSCIPs, ONGs, OSs, Fundações e Autarquias
 - * Entendendo o FUMCAD
 - * Especificidades da Geração de Renda: estratégias e processos de autonomia
 - * Ética, Moral e Educação
 - * Ferramentas para captação de recursos privados e públicos
 - * O que é inclusão produtiva e social
 - * ONG passo a passo
 - * Profissionalização e o Papel das Organizações
 - * Responsabilidade Social
 - * Semeando Cuidados e Colhendo Saúde
 - * Terceiro Setor
- II - DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO**
- 2.1. Serão admitidos a participar do presente chamamento as pessoas físicas que comprovem conhecimento e/ou experiência na prática a ser desenvolvida junto ao grupo contemplado, apresentando perfis compatíveis com os objetivos e natureza das oficinas ou ciclos de oficinas e que pretendam compartilhar suas atividades e conhecimentos, com o apoio da Administração Municipal, nos termos deste Edital.
- 2.1.1. É vedado a participação e eventual credenciamento de interessados que tenham a condição de cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, dos agentes integrantes do quadro da Administração Pública direta e indireta, em qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, bem como de qualquer pessoa que mantenha vínculo de emprego com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal.
- 2.2. Para fins de participação no presente chamamento como oficineiro do Ciclo de Oficinas o interessado, além dos demais requisitos previstos neste Edital, deverá ter nível superior completo.
- 2.3. Os interessados deverão apresentar todos os documentos exigidos no item 4.1 deste Edital.
- 2.4. Os documentos apresentados em atendimento ao presente Edital que não possuam prazo de vigência estipulado em lei específica ou expresso em seu corpo, terão validade de 90 (noventa) dias, contados da data de sua expedição.
- 2.5. Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada ou por cópia simples que será autenticada por servidor integrante da Comissão Avaliadora, mediante a apresentação do original, com exceção das declarações - Anexos do Edital, que devem ser todas originais.
- 2.6. A ausência de quaisquer dos documentos ou a presença de irregularidades nos mesmos inviabilizará o credenciamento do interessado e sua possível contratação.
- 2.6.1. A Administração se reserva o direito de exigir, em qualquer tempo, a apresentação do documento original para cotejo com sua cópia.
- 2.7. A constatação, a qualquer tempo, de adulteração ou falsificação dos documentos apresentados ensejará a aplicação da penalidade de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo máximo de até 02 (dois) anos, bem como de proposta à autoridade competente de aplicação da pena de inidoneidade, independentemente da adoção de medidas tendentes à aplicação das sanções civis e penais cabíveis.
- 2.8 Para cada 4 (quatro) oficinas contratadas, os OFICINEIROS selecionados deverão disponibilizar à população, a título gratuito, 01 (uma) oficina, sempre com duração de duas horas, em dia escolhido em conjunto com a Secretaria Municipal de Participação e Parceria, por meio da CONPARES, e preferencialmente aos domingos e/ou feriados.
- 2.8.1 As duas horas supra referidas serão direcionadas à realização de oficinas abertas ao público em geral, em que os OFICINEIROS deverão repetir as experiências das horas remuneradas.
- 2.8.2 Serão realizadas reuniões técnicas com a equipe de OFICINEIROS e para tanto, todos os participantes receberão o pagamento equivalente a 2 (duas) horas/mês, correspondentes a 01(uma) oficina, quando convocada pela SMPP/CONPARES.
- 2.8.3 As oficinas poderão ser organizadas de acordo com uma estruturação de no mínimo 2 horas-aula e no máximo 4 horas-aula, uma vez por semana, com duração mínima de 12 semanas (3 meses) e máxima de 32 semanas (8 meses), devendo os dias e os horários das atividades ser definidos no momento da contratação, observadas as quotas financeiras.
- 2.9 A estrutura para os ciclos de oficinas deverá estar descrita no plano de trabalho, a ele não se aplicando o disposto no item 2.8 e seus subitens deste Edital.
- 2.10 Um mesmo proponente não poderá inscrever mais de um projeto para participação neste Edital.
- 2.11 Os participantes deverão ter pleno conhecimento dos termos deste Edital, das condições gerais e particulares de seu objeto, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo do seu adimplemento, não sendo aceitas reivindicações posteriores nesse sentido.
- III- DO LOCAL E DO PERÍODO DAS INSCRIÇÕES**
- 3.1. Os interessados em participar do presente chamamento, no período compreendido entre a data da publicação deste Edital e o dia 09 de janeiro de 2012, deverão preencher

o formulário eletrônico de solicitação de inscrição, disponível na página eletrônica <http://www.prefeitura.sp.gov.br/conpares>, da Secretaria Municipal de Participação e Parceria, obtendo o agendamento para entrega da documentação constante no item 4.1. deste Edital.

3.2. A entrega da documentação visando o credenciamento propriamente dito será realizada no dia do agendamento obtido quando da solicitação de inscrição, ocorrendo entre os dias 11, 12 e 13 de janeiro de 2012, das 9:00 às 12:00 e das 13:00 às 16:00 horas, no Auditório da Secretaria Municipal de Participação e Parceria - SMPP, situado à rua Libero Badaró, 119 - centro, pessoalmente pelo OFICINEIRO interessado. Não será aceita a inscrição por instrumento de procuração.

3.2.1. O interessado deverá apresentar o formulário eletrônico de solicitação de inscrição, referido no item 3.1.

IV - DAS CONDIÇÕES DO CREDENCIAMENTO

4.1. O interessado deverá entregar o envelope lacrado no auditório da Secretaria Municipal de Participação e Parceria, endereçada a Secretaria Municipal de Participação e Parceria/CONPARES, no dia do respectivo agendamento, com toda a documentação abaixo descrita:

a) requerimento de credenciamento preenchido e assinado, com declaração do proponente de que tem ciência de que seu credenciamento não gera direito a sua efetiva contratação, posto que condicionada à conveniência e oportunidade da Administração Pública Municipal; de que conhece e aceita incondicionalmente as regras do presente Edital, responsabilizando-se por todas as informações contidas no projeto e pelo respectivo plano de trabalho, caso venha a ser contratado; de que tem ciência de que poderá ser convocado para realizar a oficina ou ciclo de oficina em regiões vizinhas àquelas apresentadas no projeto inicial, considerando a demanda e necessidade da Administração; que não tem a condição de cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, com agentes integrantes do quadro da Administração Pública direta e indireta, em qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, bem como de qualquer pessoa que mantenha vínculo de emprego com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal (Anexo I);

b) curriculum vitae detalhado, contendo endereço completo, telefone e e-mail;

c) cópias simples de diplomas de graduação e/ou pós-graduação, de cursos técnicos, e demais certificados que comprovem a capacidade técnica para a oficina ou ciclo de oficina pretendida;

d) as oficinas de temáticas práticas artesanais, tais como as voltadas a trabalhos manuais, ilusionismo, contação de história, poderão ser comprovadas por outros meios de documentos (por exemplo, fotos, declarações, publicações etc) que não necessariamente os mencionados no item anterior;

e) cópias simples da cédula de identidade (registro geral), do documento de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) e do Cadastro de Contribuinte Municipal (CCM), se existente;

f) comprovação de situação regular junto à receita federal; (<http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATCTA/cpf/ConsultaPublica.asp>)

g) declaração de regularidade de situação do contribuinte individual (INSS), se for o caso;

h) certidão negativa de tributos mobiliários com o Município de São Paulo. Caso o proponente não seja inscrito no Cadastro de Contribuintes do Município de São Paulo deverá apresentar declaração, sob as penas da lei de que nada deve à Fazenda do Município de São Paulo e que está ciente de que o ISS incidente sobre a operação deverá ser retida.

<http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/financas/servicos/certidoes/index.php?m=2394>

i) no caso do profissional ser empregado, devidamente registrado e contribuinte da Previdência Social, o mesmo deverá apresentar Declaração, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, indicando a empresa para a qual trabalha (nome, CNPJ e endereço) e informando que contribui para Previdência Social (modelo Anexo II);

j) se o profissional não for contribuinte da Previdência Social, deverá declarar essa situação (modelo Anexo III);

l) declaração de que nada deve à Fazenda Pública Municipal de São Paulo (modelo Anexo IV);

m) declaração de que não é servidor público municipal, estadual ou federal (modelo Anexo IV);

n) cópia simples do PIS/PASEP ou NIT;

o) ficha de credenciamento (Anexo V) devidamente preenchida, por meios mecânicos ou, se à mão, em letra de forma legível, com redação clara, sem emenda, rasuras ou entrelinhas, especificando:

1 - o campo de atuação/área da oficina ou ciclo de oficina pretendida, conforme relação constante do item 1.3 deste Edital;

2 - área geográfica em que preferencialmente deseja o interessado atuar, indicação essa que será analisada sempre a partir da conveniência e oportunidade administrativas;

3 - faixa etária do público alvo pretendido;

4 - Coordenadoria pretendida;

5 - exposição, com no máximo 15 linhas, na qual constem os aspectos e conceitos sobre os quais se fundamentará o método de trabalho, os objetivos a serem alcançados e a metodologia de avaliação dos resultados da oficina ou ciclo de oficina;

6 - plano de trabalho da oficina ou ciclo de oficina a ser realizada, contendo: metodologia a ser utilizada; cronograma detalhado, que atenda à estruturação prevista no item 2.9.3 deste edital; descrição das atividades a serem desenvolvidas em cada sessão; descrição dos recursos materiais necessários; estimativa do número de pessoas a serem atendidas; faixa etária do público alvo; e uma sinopse do trabalho a ser desenvolvido, para fins de divulgação, com no máximo duas laudas (Anexo V), sendo que o mesmo deverá ser realinhado quando da contratação, mediante a supervisão da Organização Não Governamental credenciada pelo Edital de Chamamento nº 008/SMPP/2011, em razão da condição de responsável pelo acompanhamento da execução.

V - DA COMISSÃO AVALIADORA E DA SELEÇÃO

5.1. Para selecionar os projetos e credenciar os oficineiros será nomeada, pelo Secretário Municipal de Participação e Parceria, Comissão Avaliadora composta por servidores, à qual fica facultada a realização de dinâmicas de grupo com vistas a melhor avaliar os candidatos.

5.2. A CONPARES, para fins de contratação, deverá verificar se o interessado consta no Cadastro Informativo Municipal-CADIN, pois, em caso positivo, fica o mesmo impedido de contratar.

5.3. Após a seleção dos oficineiros, a Comissão Avaliadora publicará o resultado no Diário Oficial da Cidade e no site da Prefeitura: <http://www.prefeitura.sp.gov.br/conpares>, a partir do dia 23 de janeiro de 2012.

5.4. Serão credenciados todos os profissionais que atendam as exigências contidas neste Edital, em especial às cláusulas segunda e quarta, e cujas atividades e formação sejam compatíveis e suficientes à implementação do objeto do presente Edital, observado, também, o estabelecido no item 6.2., restando, ainda, cientes os interessados de que o credenciamento não gera garantia de contratação, posto que condicionada à conveniência e oportunidade da Administração.

5.5. Eventual contratação deverá seguir a ordem cronológica, por segmento de atuação da lista de credenciamento.

VI - DA CLASSIFICAÇÃO DOS OFICINEIROS

6.1. Para fins de avaliação e seleção dos Oficineiros e respectivos projetos inscritos, a Comissão Avaliadora tomará por base o atendimento às exigências constantes do presente Edital, levando em consideração os seguintes critérios: