







ASAMBLEA GENERAL N°2

Fecha: 25 de Abril de 2016
Hora : De 19:42 a 21:24
Lugar: Kasa Muyu
Asistentes: Ana Bertoldi, Andrea Toro, Carlos Loredó, Carolina Guzmán, Isabel Vara, Jonathan Siles, Lesly Yucra y Thomas McDonagh.
Toma de acta: Carolina Guzmán.
Facilitación: Isabel Vara, Thomas McDonagh y Carolina Guzmán.

DECISIONES

- ✓ Ratificación de los criterios de la red, respecto a organización, toma de decisiones, vinculación y producción.
- ✓ Actualización de datos de contacto y correos de los integrantes de la red.
- ✓ Creación de única dirección de correo electrónico para la comunicación primaria.
- ✓ Creación de grupo en "whatsapp" como medio secundario logístico.
- ✓ Aprobación del modelo de acta.
- ✓ Cambio de nombre de la red.
- ✓ Establecimiento de actividades prioritarias para la producción, como: instalar banco de semillas, preparación inicial de terrenos, obtener set básico de herramientas y realizar la siembra en las primeras semanas de mayo.
- ✓ Próximo comité facilitador: Lesly, Carlos y Thomas.

TAREAS

-  Crear grupo en "whatsapp", revisar listas y teléfonos (ANDREA).
-  Crear y gestionar dirección de correo electrónico de la red (ISA, THOMAS, CARLOS).
-  Socializar 1er. Informe técnico y de cultivos (C. TÉCNICO).
-  Llevar 3 frascos mínimamente, tiza, etiquetas y otros materiales para banco de semillas (TODOS Y TODAS).
-  Compartir modelo etiquetas (ISA).
-  Enviar invitaciones de eventos para el mes de Mayo (ISA).

TAREAS PENDIENTES

- Definir fecha de la siguiente asamblea (en reunión del 8/05/16).
- Informe de avance de la comisión financiera.
- Establecer los tipos de cultivos a sembrar en la primera etapa (invierno).
- Establecer mecanismos de intercambio y obtención de abono o compost.
- Confirmar grupos de trabajo para la preparación de terrenos.
- Establecer responsables y generar un Plan de Formación.
- Preparar charla de 15 min, para participar en los seminarios de mayo.
- Definir algunos mecanismos de aprobación y seguimiento de la participación en la red.

CALENDARIO

08/05/16 Reunión para instalar banco de semillas de la red. Lugar: Casa de Andrea a 15:00 h.
22/05/16 Charla Red de Agricultura Urbana Xalapa-México. Lugar: Kasa Muyu 17:00h.
23-24/05/16 Seminario sobre Consumo Responsable y Soberanía Alimentaria. Invitada la red a ser panelista.

PUNTOS ORDINARIOS**Orden del día:**

- 1) Presentación de la asamblea y lectura del acta anterior.
- 2) Ratificación de criterios.
- 3) Comunicación y Facilitación:
 - Cuidados en la comunicación y herramientas.
 - Facilitación: gestión asambleas y actas.
- 4) Financiación: Avances comisión y fecha límite de presupuesto.
- 5) Producción: Informe de los huertos y cronograma de trabajo.
- 6) Formación:
 - Plan de formación (comisión y propuestas).
 - Charla Red de Agricultura Urbana Xalapa 22 de mayo 17.00.
 - Seminario Consumo Responsable 23 y 24 de mayo.
- 7) Nombre de la Red.
- 8) Breves y propuestas.
- 9) Síntesis de las tareas. Próxima asamblea: fecha y horario.

Facilitación:**Asambleas y actas:**

Se presentó el acta anterior y se determinó re-enviar las actas por correo electrónico.

Se presentó y aprobó un modelo de acta.

Se sugirió realizar la confirmación de no asistencia a las asambleas por medio del grupo de "whatsapp".

Comunicación:

DIFICULTADES: La comunicación no ha sido completamente efectiva, en el sentido de que la información no llegó a todos los integrantes de la red o se utilizaron vías alternas que no contenían a todo el grupo. Los mensajes llegaban en cadena con antiguos mensajes, dificultando el seguimiento.

SOLUCIONES: Actualizar lista de correos y contactos. Crear una dirección única de correo electrónico de la red como canal oficial de coordinación y crear un grupo adicional en "whatsapp" como canal secundario.

RESPONSABLES: Andrea, Isabel, Carlos y Thomas.

PUNTOS DE DEBATE**Financiación**

Se mencionó que el informe financiero estaba sujeto al informe técnico. Por lo cual, se reiteró la necesidad de coordinar entre ambas comisiones. Se mencionó la realización de un diagnóstico inicial por parte de la comisión financiera y un informe de avance en las siguientes reuniones.

RESPONSABLES: Romina, Manolo, Paola y Ana.

Producción

Se presentó el informe de las visitas realizadas a los huertos. Se estableció algunas prioridades para iniciar con el proceso de producción, cuyos mecanismos se dejó a criterio de la asamblea:

BANCO DE SEMILLAS. Crear el banco sea mediante intercambio, aportes o compra; asimismo contar con un lugar fijo con condiciones adecuadas (sin luz y seco).

RESOLUCIONES: Llevar a cabo una reunión el día 08/05/16 en casa de Andrea Toro a horas 15:00, para acondicionar el ambiente designado y el tratamiento inicial de las semillas (etiquetado, almacenamiento, etc.).

RESPONSABLES: Cada integrante deberá llevar material básico para montar el banco de semillas: semillas, frascos, tiza o secantes, botes, etiquetas, etc. Un modelo de etiquetado será compartido por Isabel.

ABONO Y COMPOST. Fuentes posibles: trueque dentro de la red (Ej. Lesly cuenta con granja de conejos en su huerto) o buscar fuentes externas como AGRECO, cuidando criterios de vinculación de la red.

TAREAS PENDIENTES: Definir detalles para obtención de estos insumos.

RESPONSABLES: Comité técnico.

TIPO DE CULTIVOS A SEMBRAR. Realizar una selección de cultivos de acuerdo a los lugares y distribución de los huertos. Se recomienda definir un cultivo principal y otros que coadyuven en el control de plagas.

TAREAS PENDIENTES: Compartir información sobre qué cultivar para definir los tipos de cultivo en cada huerto.

RESPONSABLES: Comité técnico.

PREPARACIÓN DE TERRENOS. Se seleccionaron cuadro casas para la primera etapa (Gerardo, Lesly, Rocío y Thomas).

TAREAS PENDIENTES: Definir los grupos de trabajo.

RESPONSABLES: Comité técnico.

HERRAMIENTAS Y EQUIPOS. La red deberá contar con un kit de trabajo: tijeras (de cocina y otra chica), podadoras, trasplantadoras, atomizadores (4L), cubetas (2 metálicas y 1 plástico, de 10L) y otros necesarios. También es necesario que cada integrante cuente con herramientas básicas.

TAREAS PENDIENTES: Reenviar informe técnico y coordinar con comisión financiera para el presupuesto.

RESPONSABLES: Comité técnico, comité financiero y todos los integrantes de la red.

Formación

ACTIVIDADES SUGERIDAS: 1) Charla *Red de Agricultura Urbana Xalapa*, el 22 de mayo a 17:00h, en Kasa Muyu. 2) Seminario *Consumo Responsable y soberanía alimentaria*, 23 y 24 de mayo. Red invitada formalmente para ser panelista.

TAREAS PENDIENTES: Crear la comisión responsable para llevar a cabo el Plan de Formación, de acuerdo a los requerimientos individuales o del colectivo.

Preparar una charla de 15 min. como colectivo, a presentarse en el seminario.

RESPONSABLES: Todos y Todas.

PUNTOS INFORMATIVOS, NOTICIAS Y BREVES**Cambio de nombre de la red**

Se llevó a cabo una dinámica para facilitar la creación de un nombre para la red. El nuevo denominativo es:

"LLAJTA CULTIVA. Red de Huertos Urbanos Auto-gestionados de Cochabamba".

Siguiente Asamblea

Se sugirió que cada nuevo comité facilitador, compuesto de tres personas, cuente con un integrante de la anterior comisión, el anfitrión de la casa de reunión y otro integrante voluntario.

TAREAS PENDIENTES: Próxima asamblea a definirse en la reunión del día 08/05.

RESPONSABLES: Thomas, Carlos y Lesly.