

OFERTA DE TRABAJO

- 1. Puesto requerido:** “**Técnico de proyectos de Agroecología**” en el Área de Mediterráneo Oriental y África Subsahariana.
- 2. Duración estimada:** 9 meses prorrogables. (3 meses de prueba).
- 3. Localización:** Oficinas Centrales del Centro de Estudios Rurales y de Agricultura Internacional (CERAI) en Catarroja, Valencia. (España).
- 4. Tipo de contrato:** Media jornada.
- 5. Salario:** Según baremo interno.
- 6. Incorporación:** Inmediata.
- 7. Requisitos de los candidatos:**

Para ser admitidos a la realización del proceso selectivo los aspirantes deberán poseer en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantener hasta el momento de la formalización del contrato de trabajo los siguientes requisitos de participación:

7.1 Nacionalidad:

- Ser nacional de alguno de los demás estados miembros de la Unión Europea o nacional de algún Estado al que en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España sea de aplicación de libre circulación de trabajadores.
- Ser titulares de un documento que les habilite a residir y poder acceder son limitaciones al mercado laboral y por tanto se encuentren en España en situación de legalidad.

7.2 Titulación:

Estar en condiciones de acreditar la titulación de Ingeniero o título universitario de grado.

7.3 Compatibilidad funcional:

No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el empeño de las correspondientes funciones.

8. Perfil idóneo para el puesto:

- Formación universitaria preferentemente en Agronomía.
- Formación específica en agroecología y soberanía alimentaria.
- Formación específica en Cooperación Internacional para el desarrollo (Máster y/o cursos de postgrado).

- Experiencia práctica en gestión de proyectos de cooperación para el desarrollo, en la identificación y formulación, manejo de marco lógico, seguimiento y evaluación de proyectos y de procedimientos e instrumentos de la cooperación.
- Experiencia práctica demostrada en gestión de fincas agrícolas con enfoque agroecológico.
- Experiencia específica en gestión de proyectos de cooperación para el desarrollo, en la identificación y formulación, manejo de marco lógico, seguimiento y evaluación de proyectos y de procedimientos e instrumentos de la cooperación
- Dominio de francés hablado y escrito.
- Dominio de aplicaciones informáticas: Word, Excel y de gestión del correo electrónico.
- Conocimiento del contexto de la región de África Subsahariana. y/o experiencia internacional.
- Disponibilidad para viajar para la realización de visitas de seguimiento a las aéreas de intervención de proyectos en los países en actuación para períodos no superiores a 1 mes.
- Se requiere carácter comunicativo, aptitudes como dinamizador de grupos humanos, con capacidad de trabajo en equipo, habilidades en negociación y resolución de conflictos.
- Se valorará conocimiento de la organización y filosofía de CERAI.
- Permiso de conducir en vigor.

9. Descripción del ámbito de intervención:

Las intervenciones a apoyar se enmarcan en las actuaciones del Área del Mediterráneo Oriental y África Subsahariana en Ruanda, siendo el objetivo desarrollar el el seguimiento de proyectos y asesoramiento agronómico con enfoque agroecológico en los proyectos para la consecución de los objetivos preestablecidos.

Asimismo, se prevé que el técnico apoye en el seguimiento de los proyectos que el Área desarrolla en otros países. El trabajo se realizará bajo la dirección del Coordinador/a del Área de Mediterráneo Oriental y África Subsahariana o, en su ausencia del Director/a de Cooperación Internacional.

10. Funciones:

a) Planificación y coordinación con la organización.

- Participar en la planificación, coordinación (interna y externa), desarrollo, seguimiento y evaluaciones generales del Área Geográfica.
- Participar activamente en las reuniones del Área Geográfica o de Cooperación Internacional que se le solicite.
- Desarrollar aquellas tareas que el/la coordinador/a del Área Geográfica, dentro de sus competencias, o Dirección le encomiende.
- Coordinación con otras Áreas de CERAI.

b) Seguimiento y coordinación de Proyectos.

- Gestión, control y seguimiento técnico del proyecto o proyectos de cooperación a su cargo, bajo la supervisión directa del Coordinación del Área correspondiente.
- Preparación y provisión de las evaluaciones del proyecto, proyectos, de cooperación a su cargo y otras actividades de cooperación en el sector de pertenecía del proyecto.
- Realización de los informes de evaluación previa de proyectos de cooperación en el área específica a la que pertenece el proyecto o proyectos a su cargo.
- Apoyo en la Identificación y formulación de proyectos de cooperación a realizar en el sector de pertenencia del proyecto o proyectos a su cargo.
- Asesoramiento en el proceso de identificación de oportunidades de cooperación en el sector al que pertenece el proyecto o proyectos a su cargo.
- Coordinación en la ejecución del proyecto o proyectos de cooperación a su cargo con las contrapartes locales y apoyo al Coordinador de Área correspondiente en la coordinación interinstitucional de la coparticipación en el proyecto o proyectos a su cargo.
- Responsable de la coordinación y/o de la gestión económica del proyecto y de su cierre contable.
- Responsable de la coordinación y/o redacción de los informes narrativos y financieros de Seguimiento de los proyectos.
- Participación en la planificación operativa del trabajo con las contrapartes.
- Coordinación con los/as diferentes responsables de las contrapartes para la ejecución, seguimiento y evaluación de los Proyectos.
- Mantener la comunicación a nivel local con el financiador, así como redacción de las comunicaciones y notificaciones necesarias al respecto de los proyectos.
- Realizar las Evaluaciones técnicas y financieras de los proyectos. Apoyo metodológico a las contrapartes para la formulación, seguimiento y justificación narrativo-financiera de los proyectos.

c) Representación

- Apoyo al Coordinador de Área en la representación del Área Geográficas en foros especializados técnicos y académicos y ante otras entidades.

11. Principales tareas a desarrollar:

- Apoyo técnico al cumplimiento de los compromisos suscritos en los Protocolos Administrativos firmados entre las contrapartes y los financiadores.
- Asistencia y apoyo al Comité de Seguimiento establecido en los Protocolos Administrativos correspondientes.
- Seguimiento económico administrativo de la financiación de los proyectos con estimaciones mensuales de los gastos.
- Coordinación con los diferentes actores de la cooperación en el ámbito de la agricultura en los países de actuación.
- Realización de informes sobre la evolución de los proyectos con inclusión de valoraciones y recomendaciones para la mejora de la calidad y desarrollo de los mismos en función de lo establecido en los correspondientes documentos de formulación.
- Supervisión de los Informes de Seguimiento Anuales e Informes Finales según metodología definida por CERAI (justificación técnica y económica).
- Redacción de Notas Informativas y/o actas de las reuniones mantenidas (técnicas, de coordinación, de concertación, etc.) relacionadas con los proyectos desarrollados.
- Asistirá al Área en todas las actividades relativas a los proyectos y en otras actividades que el Coordinador/a del Área o superiores considere necesarias para el adecuado desarrollo de la Intervención.

Los/as interesados/as pueden remitir carta de presentación y Currículum Vitae indicando en el sobre Ref.: OT.RUA a los siguientes correo electrónicos a:

david.torres@cerai.org
jorge.cavero@cerai.org

Fecha límite de Presentación de candidatos: 30.07.2011

Sólo se contestará a los candidatos que cumplan estrictamente los requisitos de esta oferta