

## ¿Cómo se hace un turno de Tabacalera?

Los turnos en el C.S.A La Tabacalera tienen un horario de 20.00h a 24.00h (una vez terminadas todas las tareas de cierre).

### **Número de personas necesarias para realizar un turno:**

Las personas necesarias para hacer un turno son 8, los tramos de tiempo donde debe haber 8 personas son al principio y en el cierre.

Turno de los lunes:

2 personas

Turno de martes, miércoles y jueves:

8 personas que se repartirán las tareas a lo largo del turno

Turno de viernes, sábado y domingo:

10 personas que se repartirán las tareas a lo largo del turno

### **El turno incluye las siguientes tareas:**

#### 1. Información y acogida (punto de información)

· Proporcionar información tanto acerca del centro en general del centro: que es el C.S.A, como nos organizamos, como se puede colaborar, como se solicita el espacio, etc.

Para informar sobre estos temas se tendrán accesibles todos los documentos escritos sobre estos temas. Si se han terminado los documento el turno se encargará de reponerlo (ir a fotocopiar)

· Informar sobre las actividades/ talleres/eventos que hay en el día.

Esta información está en la web y en el calendario de actividades, es necesario conocerlas al iniciar el turno.

· Recoger las demandas, consultas y derivarlas o explicar como es el funcionamiento.

#### 2. Limpieza

- Limpieza al inicio del turno: baños comedor, baños postnave y entrada del centro social.
- Limpieza al final del turno: baños comedor, baños postnave, cafetería, comedor, entrada y patios de abajo

### 3. Cafetería

- Habrá una persona del proyecto cafetalera apoyando el turno hasta que las personas que hacen los turnos aprendan el funcionamiento del centro.
- Esta persona se encargará de explicar y apoyar el turno principalmente en lo referente a la barra: pinchar barriles, uso de la cafetera, limpieza, sacar basura, hacer caja.

### 4. Flotación

- El turno de flotación velará por el buen uso del espacio, apoyándose en el decálogo de Tabacalera. Consiste en pasear por el centro, interceptar si hay conflictos, intentar solucionarlo y si no se puede se avisa a seguridad.

### 5. Control de la puerta

- Se controlará la puerta aplicando el decálogo de tabacalera principalmente en lo referente al acceso con alcohol y el control de aforo.

### 6. Cierre

A las 11.00h se acaban las actividades y se deja de servir en la barra.

A partir de esta hora todo el turno tiene que hacer las siguientes tareas:

- Comenzar a invitar a la gente a dejar el centro.
- Limpieza de las siguientes zonas: entrada, cafetería, comedor, baños del comedor, baños de postnave y patio.
- Cierre de la barra: contar el dinero, apuntar barriles utilizados, etc.
- Si hay evento en nave central se coordinará las personas que llevan el turno con lxs responsables de la actividad para la limpieza y cierre del centro.
- Dar una última vuelta por el centro para asegurar que no queda nadie. Sólo se pueden quedar personas de algún colectivo que estén trabajando.
- Sacar la basura a la calle.