

SE OFRECE: Puesto de perfil administrativo para trabajar en una asociación dedicada a la alimentación.

La asociación CSA Vega de Jarama está formada por más de 100 familias que se han organizado para producir su propia comida en una huerta compartida. Se producen verduras de temporada y huevos de forma ecológica. La producción se reparte cada viernes por la tarde entre todos los socios. La asociación cuenta con dos trabajadores contratados. Para más información sobre la asociación visita nuestro blog: <http://csavegadejarama.org/>

REQUISITOS: Se requiere una persona con liderazgo, que sea proactiva y tenga don de gentes. La planificación y organización personal serán básicas en el desempeño de sus tareas. Deberá tener conocimientos de ofimática y ganas de formar parte de un proyecto ilusionante.

Se valorará tener experiencia en organizaciones similares, implicación con el proyecto y la capacidad de organización de grupos.....

CONDICIONES: La jornada será de 25 horas semanales y el sueldo neto de 625€ al mes. Deberá contar con ordenador personal y vehículo propio, así como un espacio de trabajo.

VALORACIÓN: Se hará en base a los currículos recibidos y a través de una entrevista personal.

Las tareas concretas consistirán en tener al día las cuentas (tanto facturas como cuotas de socios), llevar las relaciones con la gestoría, búsqueda de formas de financiación (posibles subvenciones, aumento de socios, otras...), relaciones con el entorno y gestiones variadas. Todas ellas con apoyo de las comisiones de voluntarios que en este momento desarrollan esas tareas.

Si estás interesado o interesada envía tu currículum y una carta de motivación antes del día 20 de enero a la dirección csa@csavegadejarama.org. La mejor forma de ponerse en contacto con nosotros es el correo electrónico, pero si tienes alguna duda o prefieres el teléfono puedes llamar al número: 643116991.