

# PROTOCOLO DE LIMPIEZA

## Organización de la limpieza

Los colectivos a los que le toque hacer turno los **martes, miércoles y jueves**, deberán afrontar también la limpieza de una de las tres zonas en las que hemos dividido el CSA. Les llegará por mail un escrito en el que turnos les informará sobre qué zona les toca limpiar.

Los colectivos que tengan **turno de viernes a domingo** entendemos que no limpian porque esto es labor de los colectivos que dichos días convoquen evento.

Los **colectivos que tienen evento** tienen la obligación de dejar mejor de lo que se lo encontraron el espacio utilizado para dicho evento.

## Materiales

De momento los materiales para limpiar están en el antiguo cuarto de herramientas, justo antes de entrar en la nave central desde la calle, la puerta verde de la derecha.

Allí podéis encontrar grandes escobones, tres escobas y recogedores, cuatro cubos de fregona, fregonas, bolsas de basura, guantes para limpiar los baños, estropajos, desinfectante... Es **responsabilidad de los colectivos** a los que les toque turno que cuando terminen de limpiar TODO EL MATERIAL esté de nuevo en su sitio. Los de seguridad os abrirán cuando se lo pidáis, pero cerrarán mientras limpiáis, por lo que al terminar la limpieza deberéis pedirles de nuevo que os abran para guardarlo todo en el almacén.

## Tareas de limpieza a asumir en cada zona

### **Zona patios y baños de sótano**

- En este tiempo intermedio hasta que se retiren los contenedores de obra, vigilar que no hay escombros o restos de objetos fuera de los contenedores de escombros. Si alguien ha acumulado basura junto a estos contenedores (muy mal hecho), hay que sacarla junto con la basura de las papeleras (suponiendo que sea una cantidad manejable). Estos contenedores de obra se retirarán en cuanto nos sea posible. No se volverán a traer, de momento, porque acumulan basura y es un foco de infecciones peligroso.
- Si hay alguna zona del patio especialmente sucia, barrerla con los grandes escobones.
- Retirar las bolsas de basura de las papeleras y sacar a la calle, mientras no se decida nada sobre los cubos, de momento, solo las bolsas. Se depositarán en la esquina. Si sacamos los cubos y nadie los recoge a la mañana siguiente, nos pueden multar (ya ha ocurrido).
- Poner en las papeleras bolsas nuevas (que se encuentran en el almacén de limpieza).
- Detectar si hay algo que subsanar y comunicarlo a la lista de coordinación o a la comisión de turnos.
- Limpiar los baños del sótano, cuando estén arreglados y abiertos.

### **Zona sótanos y postnave**

- Limpiar los baños de postnave.
- Barrer la postnave.
- Retirar las bolsas de las papeleras y sacar la basura afuera, de momento, y hasta que nos organicemos, sin cubos. Dejar las bolsas en la esquina.
- Poner bolsas nuevas en las papeleras, que se encuentran en el almacén de limpieza..
- Barrer los sótanos.
- Dar un manguerazo a las zonas más sucias, si fuera necesario.

### **Zona despachos y nave**

- Barrer y fregar despachos y pasillo.
- Barrer y fregar entrada.
- Limpiar baño de despachos.
- Barrer la nave con los escobones, y darle un manguerazo (si el clima lo permite) si fuera necesario.
- Retirar las bolsas de basura de las papeleras y sacarlas a la calle, mientras no se decida nada sobre los cubos, de momento, solo las bolsas. Si sacamos los cubos y nadie los recoge a la mañana siguiente, nos pueden multar (ya ha ocurrido).