

TÈCNIC D'ONG del Centre Delàs d'Estudis per la Pau

El Centre Delàs d'Estudis per la Pau és una entitat independent dedicada a l'anàlisi de la pau, seguretat, defensa i armamentisme. Combina el treball d'estudi i publicació amb la difusió i mobilització social al voltant dels efectes negatius del militarisme i la proliferació d'armes. Presta especial atenció a les polítiques de seguretat i defensa, les exportacions d'armes, el finançament de la indústria militar, els pressupostos i despeses militars, el funcionament de les forces armades, la indústria militar, la Recerca i Desenvolupament (R+D) militars i les operacions militars a l'exterior, i en un sentit més ampli a la Cultura de Pau.

FUNCIONS

1) Campanyes de sensibilització de pau i desarmament

Participar i donar suport a la gestió de campanyes de l'entitat, en concret amb una dedicació especial a la gestió i dinamització de la campanya internacional sobre la despesa militar: *Global Campaign on Military Spending*).

També hi col·laborarà en les altres campanyes del Centre Delàs sobre la producció i comerç d'armes (Campanya contra el comerç d'armes i *No EU Money for Arms*); desarmament (International Campaign Against Nuclear Arms, Stop Killer Robots,...); finançament de la indústria militar (Banca Armada i Stop Inversions Explosives)

2) Comunicació i divulgació web

Elaboració i millora del contingut i el disseny web en col·laboració amb un informàtic de diversos apartats de la pàgina web en català, castellà i anglès.

Gestionar l'actualització de la web, bloc i xarxes socials i butlletins del Centre Delàs així com de la base de dades del cicle econòmic militar amb suport extern informàtic.

3) Administració i captació de fons

Suport a l'elaboració de les justificacions i dels formularis de sol·licitud de les subvencions que es decideixin durant el període així com a d'altres tasques administratives i comptables quan sigui necessari.

Participar en la cerca, anàlisi i ampliació de les opcions de finançament de subvencions del Centre Delàs, tant de Catalunya, Espanya, Europa o la resta del món.

Col·laborar en l'elaboració i implementació d'una estratègia de captació de fons privats (fundacions, empreses, socis i donatius).

Organització, planificació i gestió dels documents de les seves tasques a l'entitat. Suport tècnic a altres activitats i tasques que siguin necessàries.

PERFIL REQUERIT

- Titulació universitària preferentment en l'àrea de les Ciències Socials
- Experiència en captació de fons públics i privats
- Experiència en tasques de comunicació i gestió de web
- Capacitat de treballar amb autonomia
- Capacitat de treball en equip
- Català, castellà i nivell alt d'anglès
- Coneixements informàtics de la utilització de processadors de textos, fulls de càlcul

Es valorarà:

- Experiència en el sector de les ONG
- Coneixement de l'entorn web a nivell usuari, en particular del programa Joomla
- Coneixements de programari relacionat amb les bases de dades: Acces i Excel
- Coneixement de les principals xarxes socials
- Coneixement o experiència en el sector de la pau, en especial d'armamentisme, economia de defensa i conflictes

Condicions:

- Horari: Jornada completa
- Lloc de treball: Oficines del Centre Delàs
- Remuneració: entre 18.900 i 22.661 € anuals
- Contracte temporal de 6 mesos (amb possibilitat d'ampliació segons capacitats pressupostàries)
- Incorporació: immediata

Les persones interessades han d'enviar carta de motivació i CV **fins el 6 de gener del 2017** a info@centredelas.org