

GUÍA PARA PROPONER ACTIVIDADES

El **Centro Social Autogestionado La Tabacalera** está siempre abierto para recibir nuevas propuestas de proyectos y colaboraciones, sobre todo si tienen carácter social o cultural y si promueven la cultura libre (obras creadas bajo licencia [Creative Commons](#)) y valores como cooperación, igualdad, desarrollo participativo, etc.

PASOS A SEGUIR PARA PROPONER:

1. **Asegúrate de la actividad que vas a proponer al CSA LTBC estás de acuerdo con los criterios que seguimos y la filosofía del centro.**

Los criterios que rigen tanto la distribución de espacios y la programación en estos como el uso general de los recursos se basan en la idea de gestión abierta y cooperativa. LTBC prioriza proyectos de interés social, autogestionados, transparentes en su gestión, precarios o con necesidades inminentes y de más cercanos (territorialmente) a más lejanos.

- **Las actividades no son de índole lucrativa.** Esto significa que la programación debe tender a la gratuidad, y que los proyectos que se desarrollen en su interior no deben ser de carácter lucrativo ni clientelar: por el contrario, deben tender a la propia financiación tanto de la actividad como del conjunto del centro social. Los proyectos patrocinados o subvencionados están en la escala más baja de nuestras prioridades.
 - Las actividades del centro social, todo lo que en él se produce, sea de carácter material o inmaterial, ha de ser accesible a tod@s, bajo la lógica de que “si no se comparte, no es cultura”. Las **licencias** de producción serán **abiertas y los recursos compartidos**. Puedes consultar: [DGAC](#)
 - El **uso de los espacios** está regido por una lógica **no privativa**. En la práctica, habrá espacios que sirvan para muchas cosas y otros para muchas menos (por sus características materiales), según lógicos grados de polivalencia, pero cualquier uso que se piense para ellos ha de estar sujeto a la idea de que ese uso se ha de coordinar y ha de cooperar con otros tantos posibles. Por otro lado, se ha de tener en cuenta que el sostenimiento del conjunto pasa por la asunción de las tareas comunes necesarias para ello.
2. **Elabora una pequeña propuesta sobre la actividad que quieres proponer y envíala por correo a la comisión de programación (programacion.tbc@gmail.com)**

Puede dar pereza hacerlo, pero es muy importante tenerlo para poder evaluar conjuntamente si tu propuesta tiene lugar en el CSA LTBC y cuáles son las posibilidades de realizarla. Específica, porque los compromisos y necesidades son muy distintos, si la actividad es puntual o tiene carácter permanente. **Evalúa si la actividad que propones es proporcional a tu capacidad de llevarla a cabo.**

Modelo propuesta:

- I. **¿Quién/es eres/sois y qué haces/hacéis?** (1 párrafo)

Si tienes una página u otro hueco en la web donde se pueden ver tus proyectos o actividades, pon un enlace.

- II. **¿Qué es lo que quieres realizar?** (1-2 párrafos)

III. **¿Quién lo realizaría?** (1 párrafo)

Pon los nombres de la(s) persona(s)/banda/colectivo/grupo artístico, social o cultural que realizarían dicha actividad o mándanos una ficha artístico-técnica del equipo.

IV. **¿Qué necesitas?** (1-2 párrafos)

Dinos para cuántas personas es la actividad o cuántas personas supones que van a acudir. Asimismo, si precisas de algún aporte técnico: proyector, sonido, micros, herramientas, mobiliario, etc. Eso es muy importante para poder decidir en qué espacio alojarlo. La Tabacalera dispone de cierto mobiliario (tipo sillas, mesas, etc.) y muy limitado equipamiento técnico. **Vamos a ayudarte con lo que tengamos y podamos, pero la mayoría de las cosas tendrás que gestionarlas tú o buscar colaboración.** Para esto último también podemos echarte una mano.

V. **¿Es una actividad que pretende obtener beneficio económico para algún proyecto?**

Esto no es una sala comercial, así que explícanos cómo lo tienes pensado. (1-2 párrafos) Recuerda que todas las actividades en La Tabacalera son libres y gratuitas, sin ánimo de lucro. En ocasiones puntuales se organizan eventos recaudatorios, pero con una causa justificada, y por cuenta del grupo que lo organiza. **Si pretendes hacer un evento de este tipo, nos tendrías que presentar una propuesta mucho más elaborada, explicando tu proyecto y las causas para la recaudación. Los días para esto son limitados, haz la propuesta con antelación de uno o dos meses.**

VI. Si el fin de tu propuesta es generar una **obra artística** (por ejemplo fotografía, creación audiovisual, obra escénica o lo que sea), **¿qué pretendes hacer con ella o cómo vas a moverla?** (1 párrafo). Recuerda que **las obras que se reproducen o crean en LTBC deben tener una licencia libre**, preferentemente [CC By Sa](#).

VII. Especifica **las fechas** en las que quieres realizar la actividad **y los horarios**. Propón alternativas, no siempre hay espacio disponible cuando se desea.

3. **Tener en cuenta que no se programan eventos para el mes en curso sino con 2 meses vista.**

Ten un poco de paciencia, recibimos muchas propuestas y tardamos en responder. Si no hay ningún inconveniente que salte a la vista, te contestaremos por correo electrónico; en ese mensaje incluiremos alguna información adicional y seguro te citaremos para vernos un miércoles entre las 20:30 y las 21:30 y darte más detalles.

Guía para organizar actividades

- 1. Estar de acuerdo con la filosofía del centro**
- 2. Haber mandado la propuesta a programación por correo electrónico**
- 3. Tener algún colectivo del centro que te amadrine.**

Para el uso de un espacio en Tabacalera por parte de colectivos externos al centro es necesario que algún colectivo interno os amadrine. La persona que amadrine está encargada de la acogida y acompañamiento en la preparación y el desarrollo de la actividad, así como en el acceso al centro fuera de horario público. Si no tienes desde programación intentaremos ponerte en contacto con algún colectivo afín del centro que pueda amadrinarte.

- 4. Saber que espacio se necesita.**

El espacio físico disponible está **dividido en zonas** ([hay un mapa](#)). Los usos que se pueden dar a cada una de esas zonas, indistintamente, son: producción (elaboración de materiales), exhibición (muestra de materiales), gestión (organización del centro social), encuentro (estar y compartir) e infraestructura (mantenimiento y desarrollo de recursos).

- 5. Hacer un turno de cuidado del centro antes del evento**

A cambio de la cesión del espacio para actividades la Tabacalera pide a cambio un turno de cuidado del centro que se tiene que realizar antes del evento. El turno de cuidado consiste en estar en la puerta del centro acogiendo y dando información y también limpiar una zona del centro que asignará comisión de turnos (ver protocolos). **Los turnos son de 18:00 a 23:00h y se necesitan entre 4 y 6 personas.**

- 6. Rellenar y entregar los documentos firmados.**

La comisión de programación enviará el contrato para el evento entre LTBC y el colectivo que se tiene que entregar firmado el miércoles anterior al evento, junto con la lista de 10 personas que estarán presentes el día del evento.

- 7. Enviar el cartel del evento para colgarlo en la web de LTBC junto con un pequeño texto que describa el evento.**
- 8. Dejar el centro limpio al terminar la actividad, si no la próxima vez no se cederá el espacio.**